

TESİS YÖNETİCİLERİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Madde 1: ADI

Federasyonun adı “**Tesis Yöneticileri Federasyonu**” kısa adı “**TEYFED**” dır.

Madde 2: MERKEZİ ve ADRESİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun merkezi **Tuzla/İstanbul**'dur.

Madde 3: KURUCULAR

Tesis Yöneticileri Federasyonu aşağıdaki dernekler tarafından kurulmuştur:

3.1 Profesyonel Tesis Yöneticileri Derneği

Yayla Mahallesi Şinasi Dural Caddesi Cengiz Plaza No 27/3 Tuzla/ İstanbul

3.2 Apartman Site Yöneticileri ve Sakinleri ve Tüketiciler Derneği

Tahıl Pazarı Mahallesi 473 Sokak Kavukçu İşhanı kat 4/402 Muratpaşa / Antalya

3.3. Entegre Tesis Yönetim Derneği

Marmara Mahallesi Hürriyet Bulvarı No 223/23 Hasan Aslan Plaza Beylikdüzü/ İstanbul

3.4. Eskişehir Profesyonel Apartman Site ve Toplu Yapı Yöneticileri Derneği

Yenibağlar Mahallesi Bolay Sokak No 7/1 Tepebaşı / Eskişehir

3.5. Afyonkarahisar Apartman ve Site Yöneticileri Derneği

Erenler Mahallesi 2766 Sokak Dış Kapı No 6/1 Merkez / Afyonkarahisar

Madde 4: AMAÇ ve İLKELERİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu;

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve ilgili kanunların öngördüğü esaslara uygun olarak, özel ve tüzel kişilere, kamu, özel kurum ve kuruluşlara ait Yapı ve Tesislerde sunulan tüm Yönetim Faaliyetleri ve Hizmetleri (yüksek performanslı, rekabetçi ve uluslararası yönetim ilkelerine sahip, paydaşlarına en fazla değer yaratan) konusundaki çalışmalarını aktararak, ülkemiz kurumlarının adil, şeffaf, etik, sorumlu ve hesap verebilir biçimde yönetilmelerini ve bu ilkeleri uygulayarak kar etme, yüksek performans gösterme ve rekabet etme güçleriyle daha fazla istihdam sağlamak.

Ülke ekonomisinin gelişmesine, kamu yararının elde edilmesine ve ülkenin sosyo ekonomik düzeyinin geliştirilmesine katkıda bulunulması, yönetim şirketlerinin ve yöneticilerin haklarının geliştirilmesi, toplumda tanınması, dayanışmanın sağlanması, tüketici ve sakinlerin toplu yaşam kültürü bilincinin yükseltilmesi, gerek ulusal ve gerekse uluslararası alanda Yapı ve Tesis Yönetimi politikalarının, şeffaf ve etik kurallarının oluşturulmasının sağlanması amacına yönelik çalışmalar yapılması için kurulmuştur.

Madde 5: ÇALIŞMA KONUSU VE YÖNTEMLERİ

İlgili yerlerden gerekli izinleri gerektiğinde alarak, Tesis Yöneticileri Federasyonu; tüzüğün 4. maddesinde sayılan ilkeler ışığında, aynı maddede belirtilen amacı ve kamu yararını gerçekleştirmek için;

- 5.1.** Yapı ve Tesis Yönetiminin çağdaş ilkelerini araştırıp inceleyerek ülkemize pratikte uygulanmalarını sağlayacak eğitim ve tanıtma çalışmaları yapmak ve yapılmalarına destek olmak,
- 5.2.** Yönetici ve Yönetim Şirketleri üyelerinin bireysel etkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitim, tartışma ve bilgi ya da deneyim paylaşımı için ortam sağlamak,
- 5.3** Uluslararası ve ulusal zeminde, Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun amaçlarına uygun çalışma yapan, kamusal veya sivil yapılanmalar içinde, özellikle SPK, İMKB, TOBB, BDDK, Tüketici Konseyi, Rekabet Kurumu, Reklâm Kurulu, İnsan Hakları Kurulu, Etik Kurulu vb kurumlarda temsilen bulunur, işbirliği yapar ve çalışmalar gerçekleştirir, işbirliği yaparak en iyi uygulamaların bu kurumlara bağlı gerçek ve tüzel kişilerce anlaşılıp benimsenmesini sağlamak, Yapı ve Tesis Yönetimi ile ilgili düzenleyici rolde olan kurumlar ile yakın işbirliğinde olmak ve gerekli düzenlemeler ile ilgili olarak bilgi alışverişinde bulunmak, bu yerlerde yöneticileri temsilen bulunur, işbirliği yapar ve çalışmalar gerçekleştirir,
- 5.4.** Dünya Bankası, OECD, Avrupa Birliği gibi dünyada Yapı ve Tesis Yönetimin demokratik serbest piyasa ortamlarında yayılıp benimsenmesini ve o ülkelerde kurumların performanslarının gelişmesini hedefleyen kuruluşlarla bilgi, birikim, program ve destek iş birliği yaparak Yapı ve Tesis Yönetiminde en iyi uygulamaların ülkemize kazandırılmasını sağlamak,
- 5.5.** Konuya katkıda bulunup destek verecek her türlü danışmanlık, eğitim, denetim ve muhasebe kurumları ve "sponsorlarla" programlar düzenleyip bu tip kuruluşların Türkiye'de yaygınlaşmasını sağlamak ve Yapı ve Tesis Yönetimin Türkiye'deki gelişim derecesini öğrenmek için bu kurumlara genel araştırmalar yaptırıp kendileri ile birebir görüşmeler yapmak,
- 5.6.** Yapı ve Tesis Yönetimi uygulamalarını geliştirmek arzusunda olan kurum ve kişilere bilgi aktarımında bulunmak, eğitim vermek ve bu kurum ve kişileri yönlendirmek,

- 5.7. Üyeler'in tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye'de Yapı ve Tesis Yönetimini geliştirme ve destekleme çalışmaları konusunda bilgilенmesini sağlar,
- 5.8. Yeni asıl üyeler alınmasına ve onursal üye kazanılmasına çaba harcar,
- 5.9. Federasyon içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile çalıştay, konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve proje yaptırır, ilgili konularda öneri ve dilekleri saptar, Türkiye ve Yurtdışında üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yapar, her türlü ücretli ya da ücretsiz test ve kıyaslama araştırmaları, analizleri yapar, sonuçlarını kamuoyu ile paylaşabilir,
- 5.10. Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar, tüm tanıtım araçları,
- 5.11. Yapı ve Tesis Yönetimi alanında karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir, hukuki ihtilaflara ve davalara müdahil olabilir, üyeler arasında sulhu sağlayabilmek adına görev yapabilir,
- 5.12. Üyeler'in bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir, yurtiçinde ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
- 5.13. Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açabilir, taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
- 5.14. Gerekli her türlü yargısal girişimlerde bulunur. Dava açar, açılmış davalara müdahil olur.
- 5.15. Gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, mevcut düzenlemelerin iyileştirilmesi, değiştirilmesi için karar mekanizmalarına etki edecek her türlü çalışmayı yapar.
- 5.16. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder, İktisadi İşletme kurmak suretiyle iktisadi, ticari ve sanayi işler yapar, işletmeler kurar, işletir, devreder, daha önceden kurulmuş iktisadi, ticari ve sinai işletmelerine ortak olur, eğitim kurumları, laboratuvar, vakıf ve enstitüler, yardım sandıkları kurar, şartlı ya da şartsız vasiyetleri kabul edebilir,
- 5.17. Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar, ilgili uluslararası kuruluşlara katılır, üye olur, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar, yardımlaşır, uluslararası plâtfömlerde ülkemizi temsil eder, diğer federasyon, konfederasyon, dernekler, vakıf, sendika vb sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir,
- 5.18. Amaç ve çalışmalarına uygun olarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata riayet etmek kaydı ile uluslararası faaliyette bulunabilir, yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir; dernek veya üst kuruluşlar kurabilir ya da mevcut üst kuruluşlara katılabilir.

Madde 6: ETİK KURALLAR

Federasyon üyesi derneklerin ve derneklere üye firmaların uyması gerekli etik kurallar aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup, federasyona üyelik halinde bu kurallar kabul edilmiş addedilir.

- 6.1. **Mesleki ve kurumsal sorumluluk;** Federasyon üyesi dernekler ve derneklere üye firmalar, faaliyetleri sırasında kamu vicdanını rahatsız edecek ve mesleğe güveni zedeleyecek davranışlarda bulunamazlar.
- 6.2. **Dürüstlük anlayışı;** Federasyon üyesi dernekler, dernek binasında ve iktisadi işletmesinde çalışanlarına karşı güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak ve bunun sürekliliğini sağlamak, haklı nedenler olmaksızın çalışanlarının işine son vermemek, çalışanlarının ekonomik ve sosyal haklarını zamanında ve tam olarak ödemek, işçi sağlığı ve iş güvenliğiyle ilgili tedbirleri almak, çalışanlarına ve üyelerine karşı ırk, dini inanış, cinsiyet, siyasi görüş vb. den dolayı ayırım yapmamakla yükümlüdür.
- 6.3. **Güvenilirlik ve objektiflik;** Federasyon üyesi dernekler, tüm ilişkilerinde karşılıklı güven ve işbirliği anlayışı içerisinde ve objektif dürüstlük kurallarına uygun hareket etmek, üyelerinin verdiği hizmetler ile ilgili doğru bilgileri vermesini sağlamak, kendi yükümlülüklerini zamanında, yasal ve mesleki standartların gerektirdiği kaliteye uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6.4. **Yetkinlik;** Federasyon üyesi dernekler, mesleğin gerektirdiği yeterli bilgi seviyesine ve yetkinliğe ulaşmak, üyelerinin bu konudaki mesleki sorunlarına cevap verebilmek, ilgili teknik ve yasal gelişmeleri takip etmek ve gereken konularda uzman istihdam etmekle yükümlüdür.
- 6.5. **Doğru temsil ve dış görünüm;** Federasyon üyelerinin temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili toplantılarda giyim ve kuşama özen göstermek, kamusal alanlarda ilgili kanun, tüzük, yönetmelik vb. ne uymak, üyesi bulunduğu derneği ve federasyonu doğru temsil etme bilinci içinde hareket etmek ve toplumun genel kabul görmüş sosyal, kültürel ve ahlaki kurallarına uymakla yükümlüdür.
- 6.6. **Meslek itibarının korunması;** Federasyon üyesi dernekler, her türlü faaliyetlerinde mesleğe güveni temin edecek ve itibarını koruyacak biçimde davranmakla yükümlüdür; üyelerinin de her türlü iş ve faaliyetlerinde bu yükümlülüğe uygun davranmalarını sağlamakla yükümlüdürler.
- 6.7. **Çıkar çatışmalarından kaçınmak;** Federasyon üyesi dernekler, hayatın olağan akışına göre meşru kabul edilmeyen yöntemlerle maddi kazanç elde etmeye yönelik faaliyet, çekişme ve çatışmalara taraf olamaz.
- 6.8. **Yasalara uygun hareket etmek;** Federasyon üyesi dernekler, sektörle ilgili yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerini bilir ve buna uygun hareket eder.
- 6.9. **Haksız rekabetten kaçınma;** Federasyon üyesi dernekler, haksız rekabetten kaçınır, üyelerinin de haksız rekabetten kaçınmasını temin edecek etik kurallar konusunda gerekli düzenlemeleri yapar.
- 6.10. **Etik değerlere uyma yükümlülüğü;** Federasyon üyesi dernekler, hak, adalet ve eşitlik ilkelerine uymak, çalışanlarına, üyelerine ve faaliyetlerindeki diğer muhataplarına karşı adil ve hakkaniyetli davranmaya azami dikkati göstermekle yükümlüdür. Bu konuda 'TEYFED Etik Kuralları' benimsenmelidir.

- 6.11. Şeffaflık;** Federasyon üyesi dernekler, bilgileri dâhilindeki üyelerinin ticari sırları hariç olmak üzere, yetkili kurum ve kuruluşlara yasalar çerçevesinde hukuki, mali ve etik yönlerden şeffaf ve hesap verebilir yapıda olmalıdır. Şeffaflık, organizasyonun her türlü faaliyetinin yasal çerçevede ve tam bir açıklık içinde yürütülmesi, gerektiği durumlarda yetkililere tam ve gerekçeli olarak açıklanabilmesi, topluma karşı daha duyarlı olunması demektir. Federasyon üyesi dernekler, bu maddede belirtilen mesleki etik kurallara, üyelikleri boyunca uyacaklarını kabul ve taahhüt ederler.
- 6.12. Hizmet standartlarına uyma;** Federasyon üyesi dernekler, üyeleri yöneticileri ve diğer personeli, hizmet sektörü hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.
- 6.13. Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması;** Federasyon üyesi dernekler ve yöneticileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar. Federasyon üyesi dernekler, görevlerinin ifası sırasında ya da bu görevlerin sonucu olarak elde ettikleri resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamazlar. Federasyon üyesi dernekler, seçim kampanyalarında görev yaptığı kurumun kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanamaz ve kullanıramazlar.

Madde 7: ÜYELİK

7.1. İstem

Tesis Yöneticileri Federasyonu'na;

7.1.1.Yapı ve Tesis Yönetimi, iş insanları, müteahhitler, insan ve tüketici hakları, toplu yaşamdan kaynaklı haklar, sivil toplum bilinci ve yurttaş girişiminin geliştirilmesi, etik değerlerin ve şeffaflığın sağlanması amacıyla yönelik olarak çalışma yapan dernekler üye olabilir.

7.1.2.Kendi genel kurulu tarafından yasalara ve tüzüğe uygun biçimde federasyona katılma kararı ve yönetim kurulu kararıyla Tesis Yöneticileri Federasyonu'na üye olma kararı almış olan, dernekler, yazılı olarak başvurmak suretiyle üyelik için istemde bulunabilir.

7.2. Kazanılması

7.2.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, tüzüğün 7.1. maddesine uygun biçimde gerçekleştirilen üyelik istemi hakkında, başvuru tarihinden başlayarak 30 gün içinde karar verir.

7.2.2. Alınan karar, istem sahibine yazılı veya mail olarak bildirilir.

7.2.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından üyelik isteminin reddi kararına karşı, istem sahibi; kararın tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna başvurmak koşuluyla Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna itirazda bulunabilir.

7.2.4. Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu, üyelik isteminin reddine ilişkin karara itiraz hakkında kesin ve nihai kararı verir.

7.3. Üyelikten Ayrılma

Federasyon üyeliğinin sona ermesi, üyelikten çıkma veya üyelikten çıkarılma şeklinde olur.

7.3.1. Üye dernek, kendi genel kurulunda karar almak koşuluyla her zaman üyelikten ayrılabilir. Bunun için Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurul toplantısından önce gerçekleştirilen dernek genel kurul sonuç tutanağı, Tesis Yöneticileri Federasyonuna bildirilir.

7.3.2. Üyelikten ayrılan derneğin hak ve yükümlülükleri, ayrılma kararını bildirdiği tarihten itibaren sona erer. Derneklerin üye oldukları süreye ilişkin yükümlülükleri saklıdır. 5.13. maddesindeki kazanımlardan hak iddia edemez.

7.3.3. Federasyon üyeliğinden çıkan veya çıkartılan üye dernekler, üyelikte buldukları sürenin birikmiş borçlarını ödemekle yükümlüdürler.

7.4. Çıkarma

Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun amaç ve ilkelerine, tüzük ile belirlenmiş yetkili organların kararlarına aykırı davranan, yetkili olmadığı halde Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun tüzel kişiliğini yükümlülük altına sokan, özürsüz olarak çalışma ve toplantılarda temsil edilmeyen, verilen görevleri yapmayan, görev almaktan kaçınan ve Federasyonun yaşamasına, amaç ile faaliyet konularına ilgisiz kalan, Federasyona üye olma koşullarını yerine getirme vasfını kaybeden ve Federasyon Ana Tüzüğü hükümleri ile Federasyon iç yönetmeliği, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranan delegelerin birinde adli sicil kaydı olan üye dernekler, Federasyon Yönetim Kurulu tarafından verilecek bir kararla üyelikten çıkartılabilirler.

Bu karar gerekçeli olarak üye derneğe yazı ile bildirilir. Üye derneğin, bir ay içinde bu karara itiraz hakkı saklıdır. İtiraz halinde durum, kararı veren kurulca yeniden incelenir. Yönetim Kurulu ilk kararında ısrar ederse, bu durum üye derneğe yeniden yazılı olarak bildirilir. Bir yıla ait ödentilerini, yıl içinde yazılı tebliğe rağmen ödemeyen üye dernekler, Yönetim Kurulu kararı ile Federasyon üyeliğinden çıkartılırlar. Ancak çıkartılmadan önce, üyeye yıllık ödentisini ödemesi için gönderilecek taahhütlü mektubun tebliğinden sonra iki ay beklenilmesi gerekir.

Üyelikten çıkartılan üye dernek, kendisine bildirilen karara karşı Federasyon yönetim kurulu aracılığı ile itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

İtirazın karara bağlanmasına kadar üye derneğin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üye derneğin süresinde itiraz etmemesi veya itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde, Federasyon Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkartılan üye dernek, tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde, Federasyon yasal yollara başvurur.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu, üyelikten çıkarma kararına ilişkin itiraz hakkında kesin ve nihai kararı verir.

Madde 8: DERNEKLERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Üye dernekler; delegeleri aracılığı ile Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna katılmak, temsilcileri aracılığı ile yetkili organlarda görev almak, tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen şekiller çerçevesinde Tesis Yöneticileri Federasyonu çalışmalarını hakkında bilgi edinmek, belgeleri incelemek, görüş ve eleştirilerde bulunabilmek hakkına sahiptirler.

Üye dernekler; Tesis Yöneticileri Federasyonu tüzüğü ve yetkili organlarca alınacak kararlara uymak, mali yükümlülüklerini yerine getirmek, her yıl Nisan ayı içinde dernek çalışmalarını, şube ve üye sayısına ilişkin bilgileri, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

Madde 9: ORGANLARI

Tesis Yöneticileri Federasyonu organları şunlardır.

9.1. Genel Kurul

9.2. Yönetim Kurulu

9.3. Denetleme Kurulu

9.4. Disiplin ve Etik Kurulu

Madde 10: GENEL KURULUN OLUŞUMU

Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu delegelerden oluşur.

Tesis Yöneticileri Federasyonu'na üye dernekler, üye sayısı ne olursa olsun her dernek **7 (yedi) delege** ile temsil edilir.

Madde 11: ÇAĞRI USULÜ

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, genel kurul toplantı tarihinden en az **15 (on beş) gün** önce Tesis Yöneticileri Federasyonu merkezinin bulunduğu yerdeki bir yerel gazetede ilan edilmek, SMS, yazılı ve/veya elektronik posta ile bildirilmek veya Tesis Yöneticileri Federasyonu internet sayfasında veya sosyal sitesinde yayınlanmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, genel kurul toplantısının yapılacağı tarih, saat, yer, toplantı gündemi ve toplantı yeter sayısı ile birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde yapılması zorunlu ikinci toplantının yapılacağı tarih, saat, yer, toplantı gündemi ve toplantı yeter sayısı belirtilir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre **7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla** olamaz.

Genel kurul toplantısı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, tüzükte belirtilen yöntemle duyurulur.

İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç **6 (altı) ay** içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı **1 (bir)** defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 12: TOPLANTI TARİHİ, ŞEKLİ, YERİ

Genel kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

12.1. Olağan Genel Kurul:

Olağan Genel Kurul, **3 (üç) yılda bir Şubat** ayı içerisinde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulunun tespit ve ilan edeceği yer, tarih ve gündemle toplanır. Genel kurul toplantıya, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, tüzük ile belirlenen tarihte genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Tesis Yöneticileri Federasyonu merkezinin bulunduğu yer Sulh Hâkimi, 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

12.2. Olağanüstü Genel Kurul:

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulunun veya Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulunun ya da Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan delegelerin en az **1/5 (beşte birinin)** yazılı istemi üzerine, genel kurul olağanüstü olarak da toplanabilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısına davet görevi Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna aittir.

Ancak Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulunun veya Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan delegelerin en az beşte birinin yazılı istemine rağmen, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu **1 (bir) ay** içinde davet görevini yerine getirmese, Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulunun veya toplantı isteminde bulunanlardan birinin başvurusu üzerine, Tesis Yöneticileri Federasyonu merkezinin bulunduğu yerdeki Sulh Hâkimliğinin kararı ile Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurul delegeleri arasından seçilecek **3 (üç)** kişilik bir kurula toplantıya davet görevi verilebilir.

Genel kurul, esas olarak Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Ancak tüzükte belirtilen toplantı duyurusu yöntemlerine uygun olarak duyurulmak koşulu ile Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen başka bir yerde de toplantı yapılabilir.

Madde 13: TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin **yarısından bir fazlasının** katılımıyla toplanır.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda **çoğunluk aranmaksızın** toplantıya katılanlarla ikinci toplantı gerçekleştirilir. Ancak bu toplantıya **katılan üye sayısı**, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim ve Denetleme Kurulu kurulları **asil üye tam sayısının iki katından az** olamaz.

Madde 14: TOPLANTI KARAR SAYISI

Genel kurul, kararlarını toplantıya katılan delegelerin **salt çoğunluğu** ile alır. Tüzük değişikliği veya Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun feshi kararları, toplantıya katılan delegelerin **üçte iki çoğunluğu** ile alınır.

Oylamalar esas olarak işaret yöntemi ile yapılır. Ancak organların seçimine dair oylama gizli oyla yapılabilir.

Madde 15: TOPLANTI DÜZENİ, GÜNDEM, OYLAMA

- 15.1.** Genel kurula katılma hakkı bulunan delege listesi, toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek delegelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyeleri veya kurulca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Delegeler, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgelerini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılmak hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.
- 15.2.** Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı veya Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından kurul üyeleri arasından görevlendirilecek bir üye tarafından toplantı açılır.
- 15.3.** Genel kurul üyeleri arasından bir başkan ve iki yazman üye seçilerek Genel Kurul Divanı oluşturulur. Genel kurul, seçilen divan başkanı tarafından yönetilir ve güvenliği sağlanır.
- 15.4.** Genel Kurul delegeleri oylarını esas olarak el kaldırmak suretiyle işaret ederek kullanırlar. Gizli oylama yönteminin uygulanacağı hallerde, delegeler Genel Kurul Divanı Kuruluna kimliklerini göstermek ve listede isimlerinin karşısını imzalamak suretiyle oyunu kullanır.
- 15.5.** Her federasyon dernek delege üyesinin bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu şahsen kullanır.
- 15.6.** Genel kurul sadece gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar. Ancak genel kurula katılan üyelerin yüzde onunun yazılı olarak Genel Kurul Divanı Kuruluna başvurması ile görüşülmesi istenen konular hakkında görüşme yapılabilir ve karar alınabilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında, duyurulan gündem dışındaki konularda görüşme yapılamaz, karar alınamaz.
- 15.7.** Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Genel Kurul Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler, toplantıda seçilen Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı veya onun görevlendireceği Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyesine teslim edilir. Belgeleri teslim alan kişi, belgelerin korunmasından sorumludur.

Madde 16: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 16.1.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunu seçmek,
- 16.2.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşerek, ibra hakkında karar vermek,
- 16.3.** Tahmini bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 16.4.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından örgüt içi çalışmalara ilişkin yönetmelik ve benzeri düzenleme taslaklarını görüşerek, karar vermek,
- 16.5.** Taşınmaz mal satın alınması, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi, bağışlanması, bağış kabul edilmesi için ve taşınmaz mal üzerinde başkaca amaca uygun gerekli tüm işlerin yapılması ve benzeri işlemler için Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı ve/veya Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- 16.6.** Giriş aidatını ve aylık üyelik aidatı miktarını ve ödeme şeklinin belirlenmesi,
- 16.7.** Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya, benzer amaçlar doğrultusunda çalışan kuruluşlar ile işbirliği çerçevesinde ortak projeler geliştirilmesine, uluslararası alanda çalışma yapılmasına karar vermek ve yasa gereği genel kurul kararı gereken konularda karar almak ve gerektiği durumlarda Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- 16.8.** Çalışma, ihtisas ve benzeri komisyonlar kurmak üzere Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna yetki vermek, komisyon raporlarını görüşmek,
- 16.9.** Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun mevcut bir Konfederasyona katılması veya ayrılmasına, kurulacak Konfederasyona kurucu üye olarak katılmaya karar vermek ve delegeleri seçmek,
- 16.10.** Tesis Yöneticileri Federasyonu tüzüğünü değiştirmek,
- 16.11.** Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun herhangi bir organına verilmemiş olan işleri görüşmek, karar almak ve gerekli yetkiyi kullanmak,
- 16.12.** Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun feshine karar vermek,
- 16.13.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararlarına olan itirazları görüşmek ve karar vermek,
- 16.14.** Mevzuatta belirtilen diğer görevlerini yerine getirmek,

Madde 16: YÖNETİM KURULU-OLUŞUMU

- 17.1.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu biri genel başkan olmak üzere 5 (beş) asil kişiden oluşur. Genel kurul tarafından bu organ için 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye seçilir.

- 17.2.**Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı ve Yönetim Kurulundan oluşan **5 asil ve asil üye sayısı kadar yedek üye**, genel kurul tarafından **3 (üç) yıl** süre için seçilir.
- 17.3.** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından **1 (bir) Genel Başkan Vekili, 1 (bir) Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Genel Sekreter, 1 (bir) Sayman** seçer. Gereksinim durumunda, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından Genel Başkan Yardımcı sayısı arttırılabilir.
- 17.4.**Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyelerinden birinin istifa, özür veya üst üste meşru mazereti olmadan 5 (beş) Yönetim Kurulu toplantısına katılmaması halinde, bu üyenin üyeliğinin düşürülmesine karar verilebilir ve ilk sıradaki yedek üye, asil üye olarak Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu toplantısına çağırabilir. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu asil üyelerinin sayısı, yedek üyelerin de çağırılmasına rağmen yarıdan aşağı düşerse, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde olağan üstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde delegelerden birinin başvurusu üzerine Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun bulunduğu yer Sulh Hâkimliği tarafından, delegeler arasından atanacak **3 (üç) kişilik bir heyete 3 (üç) ay** içinde genel kurulu toplantıya çağırma görevi verilir.

Madde 18: YÖNETİM KURULU TOPLANTI YÖNTEMİ VE KURALLARI

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı veya özü halinde Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkan Vekilinin davet ve başkanlığında ayda 1 (bir) kez, önceden saptanan günde toplanır.

Toplantı tarih, saat, yer ve gündemi, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyelerine önceden e-posta, telefon, SMS, web ve internet sayfası vb. yöntemlerden herhangi biri ile bildirilir. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, en az **3 (üç)** üyenin katılımı ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

Kararlar onaylı karar defterine geçirilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Ayrık görüşteki üyeler, arzu etmeleri halinde ayrık görüşlerinin karar defterine yazılmasını isteyebilirler.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, tüm Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyelerine haber verilmesi koşulu ile en az **3 (üç)** Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyesinin, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanına yapacakları yazılı başvuru ile olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Olağanüstü toplantı, toplantı ve karar yeter sayısı bakımından olağan toplantı şekline tabidir

Madde 19: YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- 19.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulundan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır.
- 19.2. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nu temsil ve ilzam eder.
- 19.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları alır, yasalar, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yönetir.
- 19.4. Tesis Yöneticileri Federasyonu malvarlığını, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulundan aldığı yetki doğrultusunda idare eder, üzerinde tasarrufta bulunur.
- 19.5. Genel kurul gündemini hazırlar, olağan veya olağanüstü genel kurul toplantıları için davette bulunur, ilan eder, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.
- 19.6. Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna sunulacak çalışma ve hesap raporları ile bütçeyi hazırlar, tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlar, kurumsal yapının işleyişine ilişkin yönetmelik, yönerge ve benzeri tasarıları hazırlar ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulunun onayına sunar.
- 19.7. Üye derneklerin çalışmalarına yardımcı olur, dayanışmayı ve koordinasyonu sağlar.
- 19.8. İlgili düzenlemelerce zorunlu olan defter ve kayıtları tutar.
- 19.9. Üyelik başvuruları hakkında karar alır.
- 19.10. Üyeler arasındaki anlaşmazlıkları çözer.
- 19.11. Ücretli personel istihdam eder, işten çıkartır, personelin görev ve yetkilerini belirler, personeli denetler.
- 19.12. Tesis Yöneticileri Federasyonu adına anlaşmalar yapar.
- 19.13. Çeşitli konu ve sayıda Çalışma Komisyonları kurulmasına karar verir, komisyon çalışmalarını izler.
- 19.14. Tesis Yöneticileri Federasyonu adına dava açmaya veya müdahil olunacak davaya karar ve yetki verir, açılacak veya müdahil olunacak davalarda husumete ehil olmak, avukat tutmak ve benzeri işlemleri yapar.
- 19.15. Tüzüğün 6.4. maddesinde sayılan işleri yapar.
- 19.16. Federasyona katkı sağlayan/sağlayacağı düşünülen kişiye **Onursal Başkan** Unvanı verebilir ve gerektiğinde onursal başkan unvanı geri alabilir.

Madde 20: GENEL BAŞKAN-GÖREV VE YETKİLERİ

- 20.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nu temsil, sevk ve idare eder.
- 20.2. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Başkanlar Komitesi toplantılarına başkanlık eder ve toplantıya çağırır.
- 20.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nu üçüncü kişiler ile yönetsel ve yargısal makamlar önünde temsil eder.

- 20.4.** İlgili düzenlemeler gereği belirtilen diğer görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- 20.5.** Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile Federasyonun diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- 20.6.** Federasyon organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- 20.7.** Federasyona ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- 20.8.** Federasyonun yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
- 20.9.** Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- 20.10.** Federasyonun edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- 20.11.** Federasyonun temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- 20.12.** Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
- 20.13.** Mevzuatta Federasyon başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Madde 21: GENEL BAŞKAN VEKİLİ-GÖREV VE YETKİLERİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkan Vekili, tüzükte Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanının görevleri arasında sayılan tüm işleri, herhangi bir suretle Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanın olmadığı durumlarda ve Genel Başkan tarafından yetkilendirildiğinde yerine getirir.

Madde 22: GENEL BAŞKAN YARDIMCISI-GÖREV VE YETKİLERİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından örgütlenme, faaliyet, eğitim ve benzeri konularda verilecek görev ve yetkileri kullanır.

Madde 23: GENEL SEKRETER VE SAYMANI-GÖREV VE YETKİLERİ

23.1. Genel Sekreter

23.1.1. İdari ve yazışma işlerini yürütür.

23.1.2. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim kurulu gündemini hazırlar ve üyelere gönderir, alınan kararları karar defterine geçirir.

23.1.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve federasyonun çalışmalarını koordine eder,

23.2. Sayman

23.2.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun mali işlerini yürütür ve hesaplarını tutar.

23.2.2. Gelirlerini tahsil eder, gerekli harcamaları yapar.

23.2.3. Gelir kaynaklarının artırılması ve geliştirilmesi için çalışma yapar.

23.2.4. Gelir ve gidere ilişkin belgeleri usulüne uygun olarak tutar. Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna sunulacak mali raporu, kesin hesap bilanço ve tahmini bütçeyi Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu adına hazırlar.

23.2.5. Tesis Yöneticileri Federasyonu adına tahsilat yapacak yetkilileri tespit ederek Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna sunar ve tahsilatları denetler.

Madde 24: DENETLEME KURULU-OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu tarafından genel kurul delegeleri arasından seçilen **3 (üç) asil** ve **3 (üç) yedek üyeden** oluşur. Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu, **3 (üç) yıl** için seçilir.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu, kendi üyeleri arasından **1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan yardımcısı ve 1 (bir) yazman** seçer. Asil üyeliklerden birinin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye, asil üye olarak çağrılır.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu, iç denetim yapmak ya da yaptırmakla görevli ve yetkilidir. Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulunun karar alması halinde, istem üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Tesis Yöneticileri Federasyonu yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi; yönetim yeri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu, Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını **1 (bir) yıllık** zaman dilimleri için denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kuruluna sunar.

Gerek gördüğü hallerde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister, toplantıya çağırır.

Madde 25: DİSİPLİN ve ETİK KURULU ÇALIŞMA ŞEKLİ

Disiplin ve Etik Kurulu, bir Başkan ve iki Başkan Yardımcısı genel kurulca seçilir. Üye derneklerden veya delegelerden Yönetim Kuruluna gelen şikâyet üzerine Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulunca onaylanıp Disiplin Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Disiplin Kurulu, toplantı ve karar yeter sayıları ikidir. Disiplin Kurulu, her olay için, gerekli gördüğü takdirde inceleme ve soruşturmaların yapılması için, kendi üyeleri arasından bir rapor-tör tayin edebilir.

Disiplin ve Etik Kurulu, kendisine sevk edilen durumlar hakkında en geç (60) gün içinde son kararını vermek zorundadır. Kararın verilmesinde gecikme olursa bunun nedenlerini Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir. Disiplin Kuruluna verilen bir üye dernek veya delegenin savunması alınmadan hakkında karar verilemez.

Kendisine APS veya E-mail ile gönderilen yazının alındığı tarihten başlayarak 15 gün içinde savunmasını yapmayan üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kuruluna verilen üye derneğe yazılı tebligat yapılamıyorsa, üye derneğin merkezinin bulunduğu yerde, yerel bir gazeteye ilan verilerek savunma istenir. İlanla rağmen 15 gün içinde savunma verilmezse üye dernek bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Madde 26: BAŞKANLAR KOMİTESİ

Tesis Yöneticileri Federasyonu Başkanlar Komitesi;

26.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı,

26.2. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu asil üyeleri,

26.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetleme Kurulu Başkanı,

26.4. Geçmişte Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanlığı yapmış kişiler,

26.5. Tesis Yöneticileri Federasyonu'na üye dernek başkanları

26.6. Var ise, Tesis Yöneticileri Federasyonu Onursal Başkanı olan kişilerden oluşur.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Başkanlar Komitesi; bir takvim yılı içinde, mümkünse en az bir kez, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yerde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanının çağrısı ile önceden belirlenen yazılı, gazete ilanı, web ve internet sayfası, sosyal medya, SMS, e-posta ve haberleşme araçları yolu ile duyurulan gündemle toplanır.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Başkanlar Komitesi, mevcut üyelerin **salt** çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin **salt** çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar tutanak ile tespit edilir ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanına teslim edilir.

Tesis Yöneticileri Federasyonu Başkanlar Komitesi; uluslararası ve ulusal planda yönetim hizmetleri, tüketici eğilimleri ve hareketlerine ilişkin ve Tesis Yöneticileri

Federasyonu'nun iç işleyişi, örgütsel birlik ve dayanışmanın sağlanması konularında değerlendirmelerde bulunur, görüş ve kararlarını Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna **öneri** olarak sunar.

Madde 27: ÇALIŞMA KOMİSYONLARI - PROJE GRUPLARI

Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından gerek görülen konu ve sayıda araştırma ve çalışma yapmak, çalışmasına ilişkin raporunu Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kuruluna sunmak üzere, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu üyelerinden birinin başkanlığında ya da koordinasyonunda, Tesis

Yöneticileri Federasyonu üyeleri delegelerden ve/veya üye derneklerin Federasyona delege olmayan üyelerinden oluşan Çalışma Komisyonları kurulabilir.

Komisyonların çalışma süresi ve bütçeleri, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Grupların oluşturulmasında, üye derneklerin de katılım ve desteğiyle Federasyona üye olan derneklerin sınırları içindeki illerin, yörelerde sektörel sorunlarını araştırıp dile getirmek, çözüm önerileri ve/veya projeler geliştirmek amacıyla bölgesel nitelikli çalışma ve proje grupları kurulması öncelik taşır.

Madde 28: GELİRLER

Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun gelirleri;

28.1. Üye aidatları,

28.2. Düzenlenen toplantı, gösteri, sergi, konser, panel, kermes gibi çalışmalardan elde edilen gelirler,

28.3. Yayın organlarından, görüntülü ve yazılı basın yayınlarından elde edilen gelirler,

28.4. Malvarlığından sağlanan gelirler,

28.5. Proje yürütmek amacıyla uluslararası ve ulusal kuruluşlardan alınan fonlar ve hibeler,

28.6. Gerçek ve tüzel kişilerin yapacağı aynî ve nakdî bağış ve yardımlar

28.7. Amacı gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan geliri sağlamaya yönelik girişilen ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

28.8. Yasaların öngördüğü sair gelirlerden oluşur.

Madde 29: GİDERLER

Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun giderleri; genel giderler, personel ve yönetici giderleri, amaç ve hizmet giderleri, öğrenci burs giderleri ve yasaların öngördüğü diğer giderlerden oluşur.

Madde 30: GELİR ve GİDERLER ve BORÇLANMADA USUL

30.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin resmi ve onaylı olanları kullanılır. Bu belgelerin saklanma süresi, yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla 5 (beş) yıldır. Belgelerde ilgilinin açık kimliği ve imzası bulunur.

30.2. Tesis Yöneticileri Federasyonu adına para tahsil edecek kişi veya kişileri Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu belirler. Tesis Yöneticileri Federasyonu banka hesabından para çekmeye Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanı, Saymanı ve/veya Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilen üye yetkilidir.

30.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde, Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Üyeleri ile amacına uygun olarak alacak-borç ilişkisine girebilir.

Bu ilişkinin kanıtlanmasında, Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun defter ve kayıtları esas alınır.

Madde 31: DENETİM

31.1. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nda, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

31.2. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Tesis Yöneticileri Federasyonu Denetim Kurulunun tüzük ile belirlenen yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

31.3. Tesis Yöneticileri Federasyonu, üye derneklerini mali ve idari yönden denetleme yetkisine sahiptir. Üye dernekler bir önceki yılın iç denetim raporunu (Dernekler Mevzuatı

şablonuna uygun olarak) ve dernek beyannamesini her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Tesis Yöneticileri Federasyonu vermek zorundadırlar. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetimi gerek duyması halinde üye dernekleri kendi seçeceği bağımsız denetçiye federasyon bütçesinden karşılanmak üzere denetletebilir.

Madde 32 : TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER

Tesis Yöneticileri Federasyonu, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Defterler, işletme hesabı esasına göre tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin, mevzuatta gösterilen sınırı aşması durumunda izleyen hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde sınırın altına düşülmesi halinde, izleyen hesap döneminde işletme hesabı esasına dönülebilir. Tesis Yöneticileri Federasyonu Yönetim Kurulu kararı ile yukarıda belirtilen sınıra bağlı kalmaksızın bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun ticari işletmesinin kurulması halinde bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 33: TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

33.1. Genel Kurul Kararı ile:

- a. Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu, her zaman Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun feshine karar verebilir.
- b. Fesih kararı, genel kurula katılan delegelerin en az **üçte ikisinin** kararı ile olur.
- c. Fesih kararı ile tasfiye süreci başlar ve bu dönemdeki bütün işlemlerde "**Tasfiye Halinde Tesis Yöneticileri Federasyonu**" ibaresi kullanılır.

33.2. Kendiliğinden Dağılma (İnfisah):

Yasa ve tüzükte öngörülen hallerin gerçekleşmesi halinde, Tesis Yöneticileri Federasyonu tüzel kişiliği kendiliğinden sona erer. Tesis Yöneticileri Federasyonu'nun, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurul kararıyla feshedilmesi veya kendiliğinden feshedilmiş sayılması durumunda, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu tarafından, katılan üyeler arasından **3 (üç)** kişilik bir Tasfiye Kurulu seçilir ve tasfiye süreci başlar.

Tasfiye sürecindeki bütün işlemlerde “**Tasfiye Halinde Tesis Yöneticileri Federasyonu**” ibaresi kullanılır. Tasfiye Kurulu, önceden hazırlanan ve Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu tarafından onaylanan şekle uygun olarak Tesis Yöneticileri Federasyonu’nun malvarlığını tasfiye eder. Tasfiye işlemlerinin tamamlanmasını izleyen **7 (yedi) gün** içinde Tasfiye Kurulu tarafından, Tesis Yöneticileri Federasyonu merkezinin bulunduğu yer mülki amirliğine durum yazılı olarak bildirilir.

Tesis Yöneticileri Federasyonu’nun malvarlığı, feshe karar veren üyelerin belirleyeceği bir konfederasyon, federasyon, dernek veya vâkıfa devredilebilir.

Madde 34: ÜYE DERNEK GENEL KURULLARI

Tesis Yöneticileri Federasyonu üyesi dernekler, kendi genel kurul toplantılarını, **15 (on beş) gün** öncesinden Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Başkanlığına yazılı veya mail olarak bildirir. Tesis Yöneticileri Federasyonu’nun üyesi dernekler, kendi genel kurul toplantılarını izleyen **30 (otuz) gün** içinde, yetkili organları ve Tesis Yöneticileri Federasyonu delege listesini ve derneği temsile yetkili imza örneklerini bildirir.

Madde 35: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliğine, Tesis Yöneticileri Federasyonu Genel Kurulu karar verir. Tüzük değişikliğine dair kararlar, genel kurula katılan delegelerin **üçte ikisinin oyu** ile alınır.

Madde 36: AİDAT

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir. Üye aidat miktarlarını değiştirmeye, arttırmaya ya da eksiltmeye Genel Kurul yetkili olup, müteakip Genel Kurulun toplanmadığı senelerde Yönetim Kurulu giriş ve yıllık aidat miktarlarını bir önceki yılın aynı ayına göre hesaplanan Tüfe +/- 10 oranında arttırmaya yetkilidir.

Madde 37: AKTARMA YETKİSİ

Bütçede fasıllar arasında aktarma yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 38: UYGULANACAK HÜKÜMLER

Bu tüzükte belirtilmeyen konularda ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 39: YÜRÜRLÜK

Tüzük değişikliği yapılan 1. Olağan Genel Kurulunca kabul edilmiş olup, Bu Tüzük, İSTANBUL İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE ibraz edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu;

| Adı Soyadı | TC | Görev Unvanı |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| 1. Yahya SAĞIR | 17363898410 | Genel Başkan |
| 2. İbrahim GÜLLÜ | 23335250070 | Başkan Vekili |
| 3. Kudret TÜRK | 50416100726 | Başkan Yardımcısı |
| 4. Hüseyin BOYALIOĞLU | 15901376888 | Genel Sekreter |
| 5. Sinan ÇELİK | 17929629106 | Sayman |

Bu tüzük toplam 21 (Yirmi Bir) sayfa, 39 (Otuz Dokuz) maddeden ibarettir.

Bu tüzük 2 nüsha olarak hazırlanıp Federasyon Üye Dernek Başkanları ve Delegeleri tarafından imzalanarak kuruculardan ***** **TCKN** Yahya SAĞIR'ye teslim edilerek İSTANBUL İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Federasyon kuruluşu için vermek üzere tam yetki verilmiştir.